



Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

**Εσωτερικός Κανονισμός του ΠΜΣ
στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA**

Εσωτερικός Κανονισμός του ΠΜΣ

“Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)”

Άρθρο 1 – Γενικά

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)». Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός (ΕΚ) του ΠΜΣ που προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) με αριθμό 22/2.4.2015. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος ΕΚ βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με το Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008) όπως ισχύει, την με αριθμό 206591/Ζ1/2014 (ΦΕΚ 3681/τ.Β'/31-12-2014), Υπουργική Απόφαση λειτουργίας του ΠΜΣ και τον «Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης με αριθμό 127/2-2-2011).

Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός

Το ΠΜΣ με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της έρευνας και την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» είναι:

- να βοηθήσει νέους επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,

- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Η φοίτηση στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3 – Απονεμόμενοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration – MBA).

Άρθρο 4 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ), η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΠΜΣ και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής)
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν)
8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
10. Δύο (2) φωτογραφίες
11. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΓΣΕΣ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ
12. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει)

4.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ, επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), ο/η οποίος/α πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ, καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός του ελληνικού κράτους (σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 3685/2008). Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων των παραπάνω κατηγοριών μπορεί να αυξάνεται.

4.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η ΓΣΕΣ συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1^α του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0-10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 40%
2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 10%.
3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 15%
4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας 15%
5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται σε 60 άτομα κατ' ανώτατο όριο.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η ΣΕ κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην ΓΣΕΣ. Η ΓΣΕΣ επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η ΓΣΕΣ μπορεί να επιλέξει όλους τους φοιτητές που έχουν ισοβαθμίσει .

Οι εισακτέοι στο ΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος , 2ος , κ.λ.π. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ (άρθρο 3, παρ. 3 Ν.3685/08).

Άρθρο 5 – Πρόγραμμα Σπουδών

5.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.
3. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο εξάμηνο τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	A'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
	B'	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

5. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι 60 φοιτητές, κατ'ανώτατο όριο, χωρίζονται σε 2 τμήματα των 30 ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της ΓΣΕΣ.
6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα.
7. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της ΓΣΕΣ για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η ΓΣΕΣ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

5.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ.
2. Με πρόταση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.
3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο (Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.)

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγικό Μάνατζμεντ (Strategic Management)	6
2	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	6
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Corporate Finance)	6
4	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
5	Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	6
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου		30

Β' εξάμηνο (μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, επιλέγουν πέντε από τα παρακάτω)

a/a	Μάθημα	ECTS
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)	6
3	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
4	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση (Quantitative Methods in Management)	6
5	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (Entrepreneurship and Innovation)	6
6	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	6
7	Διεθνές Μάρκετινγκ (International Marketing)	6
8	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
9	Ειδικά Θέματα στη Διαφήμιση (Special Topics in Advertising)	6
10	Διοίκηση Υπηρεσιών (Service Management)	6
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου		30

Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Μάθημα	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
Σύνολο ECTS Γ' Εξαμήνου	30
Γενικό Σύνολο ECTS	90

4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 6 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η ΣΕ εισηγείται και η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την ΣΕ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

6.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος, συνολικού ύψους 4500 Ευρώ. Πιο συγκεκριμένα, δύο χιλιάδες Ευρώ (2.000€) για κάθε εξάμηνο μαθημάτων και πεντακόσια Ευρώ (500€) για το εξάμηνο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.
5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι

εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εξετάσεις / Εργασία / Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών / ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της ΓΣΕΣ, φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα αρμόδια όργανα.

6.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η ΓΣΕΣ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη διπλωματική. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.
2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,40

3. Ο τελικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος, υποχρεωτικού ή επιλογής, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (90 ECTS). Τα Μ.Δ.Ε. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο.
4. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε 3 μαθήματα αθροιστικά στα 2 εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική του Φεβρουαρίου ή του Σεπτεμβρίου τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού.
5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

6.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο ΠΜΣ πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΠ ΑΠΘ).

6.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:
 - απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα μαθήματα (10), είτε
 - απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
 - έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε
 - έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος, είτε

- απουσιάζει περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της ΓΣΕΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.
- 2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.
- 3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
- 4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το Α' εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

6.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.
2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος, είναι όμως μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή Ε.Π. άλλου ομοταγούς ιδρύματος της ημεδαπής ή του εξωτερικού (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 3685/08, όπως ισχύει). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην ΣΕ προς έγκριση.
3. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του Γ' Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 5, εδάφιο 5.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της ΓΣΕΣ. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού διδάκτρων.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική Γλώσσα (άρθρο 9 παρ 4, εδαφ. γ' του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει).
5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.
6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του ΠΜΣ, όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.3. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη ΓΣΕΣ. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.
7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από την ΓΣΕΣ, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας φοιτητή του Δ' εξαμήνου έως την 15^η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30^η Σεπτεμβρίου.
8. Η ΣΕ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΠΜΣ.

6.7 Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από την ΓΣΕΣ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΠΜΣ ένας Λέκτορας/Καθηγητής ως Σύμβουλος Σπουδών του (Επιβλέπων Καθηγητής), σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρ. 4 του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει. Ο Σύμβουλος Σπουδών και η ΣΕ έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε Καθηγητής δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

6.8 Εκπρόσωποι φοιτητών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν έναν εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος θα ενημερώνει τη ΓΣΕΣ για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με το Διευθυντή του ΠΜΣ για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 7 – Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:
 - ο Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης του ΑΠΘ με αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο εδάφιο α' του άρθρου 2 του Ν 3685/2008, όπως ισχύει.
 - ο Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
2. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης είναι αρμόδια για την έγκριση εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό των μελών διαφόρων επιτροπών που εκάστοτε απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ, τις αναθέσεις διδασκαλίας και για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σύμφωνα με το εδάφιο β' του άρθρου 2 του Ν 3685/2008. Η ΓΣΕΣ επιλαμβάνεται για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα ΕΚ.
3. Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του ΠΜΣ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει Καθηγητής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής Α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με απόφαση της ΓΣΕΣ του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ. Η θητεία του είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.
4. Με απόφαση της ΓΣΕΣ συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕ), η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, και δύο Καθηγητές ή Λέκτορες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από την ΓΣΕΣ σύμφωνα με το εδάφιο γ) του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει. Η θητεία τους είναι διετής, αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου του έτους που ορίζεται και λήγει την 31^η Αυγούστου του μεθεπόμενου έτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της ΣΕ, η ΓΣΕΣ ορίζει νέα

μέλη ως αντικαταστάτες, καθώς και τη θητεία τους. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως αναφέρεται ακολούθως:

- Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του ΠΜΣ και εισηγείται στη ΓΣΕΣ σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης – λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του φθινοπωρινού και του εαρινού εξαμήνου, τις ημερομηνίες και προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες λειτουργικές ημερομηνίες και προθεσμίες.
- Επεξεργάζεται τις προτάσεις των διδασκόντων ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ.
- Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις της συνέλευσης των διδασκόντων ως προς την ανάθεση διδακτικού έργου του ΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων και εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ.
- Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του ΠΜΣ.
- Εισηγείται διά του Διευθυντή του ΠΜΣ στη ΓΣΕΣ σχετικά με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΠΜΣ.
- Αποφασίζει και εκτελεί θέματα, για τα οποία της έχει εκχωρηθεί αρμοδιότητα από τη ΓΣΕΣ.

Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό

Η ΓΣΕΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ.1 του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει αναθέτει διδακτικά καθήκοντα κατά προτεραιότητα σε:

- Καθηγητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
- Καθηγητές άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Ομότιμους, Επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και Ειδικούς Επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

- ο Μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος
- ο Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.
- ο Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 ή σε καθηγητές Εφαρμογών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Συγκροτείται Γραμματεία του ΠΜΣ για την υποστήριξή του. Κάθε επιτροπή του ΠΜΣ επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.
2. Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).
3. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ

Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

1. Στους πόρους του ΠΜΣ θα περιλαμβάνονται:
 - α) Δίδακτρα ανταποδοτικού, μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
 - β) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων
 - γ) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ,

σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού

ε) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές, όπως κληροδοτήματα, παροχές, κ.α.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, με τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.
3. Η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, αμοιβές προσωπικού γραμματείας, έξοδα μετακινήσεων, έξοδα δημοσιότητας του προγράμματος, κ.λ.π.
4. Η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών, αναφορικά με το ύψος των διδάκτρων και την αναπροσαρμογή τους, απαιτείται έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης (ΣΕΣ) του ΑΠΘ (άρθρο 3, παρ. 3 του Ν. 3685/2008, όπως ισχύει).
5. Επιστροφή διδάκτρων (αφαιρούμενων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στην ΓΣΕΣ το αργότερο μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η ΓΣΕΣ.

Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣΕΣ, το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.
2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το Α και Β εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 100% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 50% των διδάκτρων του αντίστοιχου

εξαμήνου. Στο Γ' εξαμήνο χορηγείται μια υποτροφία, η οποία καλύπτει το 100% των διδάκτρων του Γ' εξαμήνου.

- ο Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ
- ο Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Β' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.
- ο Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η ΓΣΕΣ μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της ΓΣΕΣ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.
4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται ότι παροχές προβλέπει ο νόμος.

Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων» συμβάλουν ειδικότερα:

- ο Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.
- ο Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

Άρθρο 13 – Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης.

