



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5310

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 83612/09-07-2021 (Β' 3387) απόφασης σχετικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλίμου.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 3 Επίπεδο λειτουργίας, δομή και διάρθρωση της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 133042 (1)

**Συμπλήρωση της υπ' αρ. 83612/09-07-2021 (Β' 3387) απόφασης σχετικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλίμου.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Το υπ' αρ. 24322/08-10-2021 έγγραφο του Δημάρχου Αλίμου.

3. Την υπ' αρ. 23695/04-10-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλίμου, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 83612/09-07-2021 απόφαση της Υπηρεσίας (Β' 3387) σχετικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλίμου ως εξής:

α/α	Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός αιρετών	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ, ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	34	20
2	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	20
3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5	20
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021, ως εξής: ύψους 18.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 00-6421.0001, ύψους 1.800,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00-6421.0002, ύψους 1.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00-6423.0001, ύψους 9.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00-6423.0002, ύψους 1.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 00-6441.0001, ύψους 4.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10-6422.0001 ενώ τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμόρφωσης πριν τη χορήγηση της σχετικής έγκρισης από το Δήμο Αλίμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 18672 (2)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140), το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» ιδίως των άρθρων 31-37 και 43-45 και 85.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Το υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

8. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις

σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

9. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (ΥΟΔΔ 650) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

11. Την υπ' αρ. 2261/7-9-2021 πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ανακοινωμένη στο ορθό υπ' αρ. 2705/8-9-2021 (ΑΔΑ: ΩΝΚΝ46Ψ8ΧΒ-ΕΝ9) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

12. Την υπ' αρ. 7806/4-12-2020 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 5607) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

13. Την εισήγηση της απόλυτης πλειοψηφίας της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (συνεδρίαση υπ' αρ. 133/15-7-2021) για την τροποποίηση της προηγούμενης απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Τη θετική εισήγηση υπ' αρ. 5636/17-9-2021 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 29/10-9-2021).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως προς:

Α. Την αντικατάσταση του άρθρου 5 «Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών» ως ακολούθως:

Άρθρο 5  
Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών  
Φοιτητών/-τριών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης, η οποία δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού).

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής<sup>1</sup>).

4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.

5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).

6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους/τις Έλληνες/Ελληνίδες ή τους/τις Έλληνες/Ελληνίδες της αλλοδαπής<sup>2, 3</sup> (επιπέδου τουλάχιστον Β2).

7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).

8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

10. Δύο (2) φωτογραφίες.

11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

<sup>1</sup> Το Δ.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (Α' 114).

<sup>2</sup> Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

<sup>3</sup> Στην περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα απαιτείται πιστοποίηση ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/-ές Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι.

Υποψήφιοι/-ες μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων μπορεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του/της, ως υπεράριθμος/-η, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι/-ες προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι (6) παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του/της υποψηφίου/-ίας μεταξύ των συμφοιτητών/-τριών του με συντελεστή βαρύτητας 40%.

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του/της υποψηφίου/-ίας με συντελεστή βαρύτητας 10%.

3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 15%.

4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας 15%.

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του/της υποψηφίου/-ίας, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες ) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/-ες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/-ες (επιτυχόντες/-ούσες) μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες και τους/τις επιλαχόντες/-ούσες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες που έχουν ισοβαθμίσει.

Οι εισακτέοι/-ες στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου/-έας εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος-η, 2ος-η, κ.λπ. επιλαχών/-ούσα. Κατά την εγγραφή του/της (σε κάθε εξάμηνο) ο/η υποψήφιος/-ια καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ., το ύψος του/της οποίου/-ας καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Β. την αντικατάσταση της παραγράφου 6.1 «Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος» του άρθρου 6 «Πρόγραμμα Σπουδών» ως ακολούθως:

#### Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

##### 6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Τα μαθήματα παρέχονται με μικτή μορφή με την υποχρέωση δια ζώσης παρακολούθησης και με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η οποία, όμως, δεν υπερβαίνει το 35% του Προγράμματος (παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017). Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του/της εξεταζόμενου/-ης.

2. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων.

3. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

5. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	A'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
	B'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

6. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών/-τριών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι εξήντα (60) φοιτητές/-τριες, κατ' ανώτατο όριο, χωρίζονται σε δύο (2) τμήματα των τριάντα (30) ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης.

7. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

8. Κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, είναι δυνατόν να του/της χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους<sup>4</sup>. Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή/-τρια.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο/η φοιτητής/-τρια αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας.

Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Γ. την αντικατάσταση της παρ. 7.6 « Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας» του άρθρου 7 «Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών» ως ακολούθως:

#### Άρθρο 7 Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

##### 7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός/μίας επιβλέποντος/-ουσας. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός/μίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/-ουσα που δεν είναι καθηγητής/-τριας του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.

3. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επιλέγουν το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές/-τριες σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο

<sup>4</sup> Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας/μία μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια μπορεί να προτείνει θέμα Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας με αίτησή του/της, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών/-τριών και ορίζει τους/τις επιβλέποντες/-ουσες όλων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/-ουσα.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξαμήνο με δήλωση του/της φοιτητή/-τριας ύστερα από έκθεση προόδου του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται, είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική Γλώσσα.

6. Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει η παρ. 6.2 του άρθρου 6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συνέλευση. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές/-τριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους/τις φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή/-τριας του τέταρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από

την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του μεταπτυχιακού.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής<sup>5</sup> μετά από απόφαση της Σ.Ε.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφαση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 23628

(3)

**Επίπεδο λειτουργίας, δομή και διάρθρωση της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 12, 14, 15, 17 και την παρ. 1 του άρθρου 55 του ν. 4777/2021 «Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας, αναβάθμιση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α' 25), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 240 του Κώδικα δικαστικών υπαλλήλων (ν. 4798/2021, Α' 68).

2. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδιαίτερα των περ. α) και β) του άρθρου 7 και του δεύτερου εδαφίου της παρ. 8 του άρθρου 84.

4. Την παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α 195).

5. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» (Α' 159), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία για την ίδρυση και μετονομασία ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Το π.δ. 358/1998 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

7. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21-08-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

<sup>5</sup> Περιπτώσεις παραίτησης κ.ά.

8. Την υπ' αρ. 17900/01-09-2021 (ΑΔΑ: 97ΑΣ469Β7Γ-4ΨΥ) πράξη συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022.

9. Την υπ' αρ. 300η/12-10-2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

11. Το υπ' αρ. 22103/12-10-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, σύμφωνα με το οποίο από την έκδοση της παρούσης προκαλείται δαπάνη ύψους 3.480,00 σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τη σύσταση αυτοτελούς υπηρεσίας με τίτλο «Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας» στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4777/2021 (Α' 25), μέχρι την έναρξη ισχύος του νέου Οργανισμού του Ιδρύματος σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114), ως εξής:

#### Άρθρο 1

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης συνιστάται και λειτουργεί Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας με αποστολή την εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής και των μέτρων για θέματα ασφάλειας και προστασίας εντός των χώρων του Ιδρύματος, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και αδιάλειπτης άσκησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

#### Άρθρο 2

Ειδικότερα η Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας είναι αρμόδια για:

α) Την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των περιγραφόμενων στο άρθρο 1 της παρούσης αρμοδιοτήτων της.

β) Τη φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

γ) Την εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης.

δ) Τη στελέχωση, λειτουργία και υποστήριξη του Κέντρου Ελέγχου και Λήψης Σημάτων και Εικόνων.

ε) Τον σχεδιασμό δράσεων και την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος για την ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των υποδομών και του εξοπλισμού του.

στ) Την υποστήριξη του Πρύτανη σε θέματα ασφάλειας και προστασίας, καθώς και της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

ζ) Τον σχεδιασμό προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικη-

τικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την προληπτική αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων.

η) Την τήρηση μητρώου όλων των μέσων, ηλεκτρονικών συστημάτων και τεχνολογικού εξοπλισμού ασφάλειας που εγκαθίστανται στους χώρους του Πανεπιστημίου και την εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας και αντιμετώπισης καταστροφών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας.

#### Άρθρο 3

1. Η Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας οργανώνεται διοικητικά και λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και υπάγεται στον Πρύτανη. Της Μονάδας προϊστάται μόνιμος διοικητικός υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84 έως 87 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

2. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας φροντίζει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού, για την αποτελεσματική φύλαξη του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης. Παράλληλα, επιβλέπει και αξιολογεί την εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας, αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών και αποτροπής κινδύνων που προέρχονται από τυχόν παραβατική συμπεριφορά στους χώρους του Ιδρύματος.

3. Η Μονάδα στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό του Ιδρύματος και προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σε περίπτωση κατά την οποία, το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου δεν επαρκεί για τη στελέχωσή της.

4. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 64 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και η μέγιστη διάρκεια απασχόλησής του είναι ανάλογη με τη διάρκεια του έργου/προγράμματος, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των πέντε (5) ετών. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.

5. Οι περιγραφόμενες στις περ. β), γ) και δ) του άρθρου 2 αρμοδιότητες της Μονάδας μπορούν να ανατίθενται σε ιδιώτες, κατόπιν σύναψης σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών του σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147).

#### Άρθρο 4

Για τη λειτουργία της Μονάδας θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις, υποδομές και ο τεχνολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

