



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1426

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45720

Τροποποίηση της υπ'αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 18672/ 27-10-2021 (Β' 5310) απόφασή της.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140), τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

3. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710) και την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11- 2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

4. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 16, των άρθρων 79-89 και του άρθρου 455.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τις υπό στοιχεία: α) 108990/Ζ1/8-9-2022 «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899) και β) 18137/Ζ1/16-2-2023 «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079) υπουργικές αποφάσεις.

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπ'αρ. 26770/ 24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την υπ'αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

11. Την υπ'αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

12. Την υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφαση της Συγκλήτου, σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18672/27-10-2021 (Β' 5310) απόφασή της.

13. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (συνεδρίαση με υπ' αρ. 175/21-6-2023) για την τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση υπ' αρ. 18672/27-10-2021 (Β' 5310).

14. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023).

15. Την υπ' αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

16. Την υπ' αρ. 23835/15-11-2023 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 39/7-11-2023).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 της υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration- MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18672/27-10-2021 (Β' 5310) απόφασή της, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του Νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της έρευνας και την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους/-ες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» είναι:

- να βοηθήσει νέους/-ες επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3

Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στον/στην απόφοιτο/-η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Άρθρο 4

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου
- β) η Συνέλευση του Τμήματος
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. του Τμήματος
- δ) ο/η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών
Φοιτητών/-τριών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης, η οποία δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού).

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.

4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.

5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).

6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους/τις Έλληνες/Ελληνίδες ή τους/τις Έλληνες/Ελληνίδες της αλλοδαπής¹, (επιπέδου τουλάχιστον Β2).

7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).

8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

10. Δύο (2) φωτογραφίες.

11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/-ές

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές πτυχιούχοι Τμημάτων

1. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας. Στην περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα απαιτείται πιστοποίηση ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι.

Υποψήφιοι/-ες μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοιχία με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι/-ες προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία ομαδοποιούνται σε έξι (6) παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10) και οι επιμέρους

αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του/της υποψηφίου/-ίας μεταξύ των συμφοιτητών/-τριών του με συντελεστή βαρύτητας 40%.

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του/της υποψηφίου/-ίας με συντελεστή βαρύτητας 10%.

3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 15%.

4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας 15%.

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του/της υποψηφίου/-ίας, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/-ιες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/-ες (επιτυχόντες/-ούσες) μεταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες και τους/τις επιλαχόντες/-ούσες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες που έχουν ισοβαθμίσει.

Οι εισακτέοι/-ες στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου/-έας εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος-η, 2ος-η, κ.λπ. επιλαχών/-ούσα. Κατά την εγγραφή του/της (σε κάθε εξάμηνο) ο/η υποψήφιος/-ια καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ., το ύψος του/της οποίου/-ας καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%. Επίσης, με απόφαση της Σ.Ε., οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) δύναται να είναι είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

2. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων.

3. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων,

και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

5. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	Α'	5 μαθήματα × 6 ECTS:	30 ECTS
	Β'	5 μαθήματα × 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

6. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών/-τριών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι εξήντα (60) φοιτητές/-τριες, κατ' ανώτατο όριο, χωρίζονται σε δύο (2) τμήματα των τριάντα (30) ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης.

7. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

8. Κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, είναι δυνατόν να του/της χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους². Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή/-τρια.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο/η φοιτητής/-τρια αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας.

Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

² Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

2. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6
3	Λογιστική (Accounting)	6
4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, επιλέγουν πέντε (5) από τα παρακάτω	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6
8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
	Σύνολο ECTS	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
	Σύνολο ECTS ΠΜΣ	90

4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://mba-auth.gr>

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Συνέλευση αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών/-τριών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται στο ποσό των 4.350€, το οποίο εξοφλείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις ανά εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του/της υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού

βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εξετάσεις/Εργασία/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης, φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του/της Εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/-τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών αποφασίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων, μέσα στο

κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο/η διδάσκων/-ουσα. Φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

βαθμός Δ.Μ.Σ. =

$$\frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times 6 \text{ ECTS)} + (\text{βαθμός διπλωματικής εργασίας} \times 30 \text{ ECTS})}{\text{σύνολο ECTS} = 90}$$

Τα Δ.Μ.Σ. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο, τον Απρίλιο.

4. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δεύτερου (Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Για το μάθημα στο οποίο ο/η φοιτητής/-τρια απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική του Φεβρουαρίου ή του Σεπτεμβρίου τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος αυτού. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό

αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδασκων/-ουσα

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών

Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών/-τριών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/-τρια:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα, είτε

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιουδήποτε μαθήματος, είτε

- απουσίασε περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, είτε

- έχει συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή), είτε - κατόπιν αίτησης του/της

τότε οι σπουδές του/της διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της.

2. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί/-ές για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός/μίας τέως διαγραφέντος/-είσας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους/τις υποψήφιους/-ιες φοιτητές/-τριες της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας/μίας τέως διαγραφείς/-είσα φοιτητής/-τρια γίνει δεκτός/-η στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α') εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός/μίας επιβλέποντος/-ουσας. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός/μίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/-ουσα που δεν είναι καθηγητής/-τριας του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.

3. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επιλέγουν το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές/-τριες σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας/μία μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια μπορεί να προτείνει θέμα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με αίτησή του/της, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών/-τριών και ορίζει τους/τις επιβλέποντες/-ουσες όλων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/-ουσα.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης

που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του/της φοιτητή/-τριας ύστερα από έκθεση προόδου του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται, είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική Γλώσσα.

6. Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συνέλευση. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές/-τριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους/τις φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή/-τριας του τέταρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του μεταπτυχιακού.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής³ μετά από απόφαση της Σ.Ε.

7.7 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση

3 Περιπτώσεις παραίτησης κ.ά.

εργασίας άλλου/-ης -δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ας του/της υποψηφίου/-ίας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία περιγράφονται στην ενότητα 7.2

7.8 Σύμβουλοι Σπουδών - Επιβλέποντες Καθηγητές/-τριες

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως σύμβουλος σπουδών (Επιβλέπων Καθηγητής). Ο Σύμβουλος Σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους/τις φοιτητές/-τριες σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Ο/Η κάθε Καθηγητής/-τριας δεν μπορεί να είναι επιβλέπων/-ουσα περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά έτος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων/-ουσα της Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών/-τριών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες ορίζουν έναν/μία εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος/-α θα ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τις απόψεις και τα θέματα που τους/τις αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με τον/την Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων.
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
3. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες των οικείων Τμημάτων.
4. Ομότιμα και Αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών/-τριών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προ-

σόντα καθηγητή/-τρια ή ερευνητή/-τρια σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ του Α.Π.Θ. (<https://qa.auth.gr>) καθώς και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων Α.Π.Θ. (<https://elearning.auth.gr/>).

Άρθρο 9

Γραμματεία του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη του. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/-τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ. Θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

Άρθρο 10

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α) Τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία,
- η) τέλη φοίτησης

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ., ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων/-ουσών (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας, τεχνικής υποστήριξης, κ.λ.π.

10.4 Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το ύψος των τελών φοίτησης και των αμοιβών των διδασκόντων/-ουσών, στο πλαίσιο του ΦΕΚ επανίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας.

10.5 Επιστροφή τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών (αφαιρουμένων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του/της φοιτητή/-τριας και εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του/της στη Συνέλευση του Τμήματος το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους/τις υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 100% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 50% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο χορηγείται μια υποτροφία, η οποία καλύπτει το 100% των διδάκτρων του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του πρώτου (Α') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του δεύτερου (Β') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

- Για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις - πέρα από την επίδοση - για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους/στις φοιτητές/-τριες ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

5. Μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/-τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παραγράφου 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάθουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή

φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

6. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων

Άρθρο 12

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» συμβάλλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.

- Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 14

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%). Με σκοπό την κατανόηση της ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρουσιάζονται στη συνέχεια και αναλύονται:

(α) Οι μέθοδοι εξ αποστάσεως οργάνωσης της προβλεπόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, (δ) οι μέθοδοι και τα εργαλεία ψηφιακής αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται, (ε) η υλικοτεχνική ψηφιακή υποδομή για την υποστήριξη του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι Εξ Αποστάσεως Οργάνωσης της Προτεινόμενης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Τα ουσιαστικά στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τη φυσική απόσταση των εκπαιδευτών -μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων και τη χρήση διαφόρων τεχνολογικών μεθόδων για τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών καθώς και μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών του Προγράμματος. Η προτεινόμενη εκπαιδευτική διαδικασία με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να ξεπεράσει τις δυσκολίες των παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων διδασκαλίας, να διευρύνει τους ορίζοντες της μαθησιακής εκπαίδευσης μέσα από την χρήση νέων προσεγγίσεων και να αυξήσει τις προσφερόμενες εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

Η προσφερόμενη εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθεί το Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων- MBA βασίζεται στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση προϋποθέτει την ταυτόχρονη συμμετοχή του συνολικού αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο διδασκαλίας που γίνεται εξ αποστάσεως. Η μέθοδος της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνδράμει στην ποιοτική βελτίωση της επικοινωνίας του εκπαιδευτή (διδακτικό προσωπικό) με τον εκπαιδευόμενο (μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια), την εργασία σε εκπαιδευτικές ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα συμμετέχοντα μέλη, την συζήτηση και επίλυση των αποριών σε σχέση με το διδακτικό αντικείμενο, την καλύτερη κατανόηση της διδαχθείσας ύλης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, την αλληλεπίδραση σε κοινή χρήση των ψηφιακών αρχείων του διδακτικού υλικού και την ανάπτυξη της συνεργασίας σε ομάδες εργασίας. Το βασικό στοιχείο στο οποίο επικεντρώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA είναι η άρτια οργάνωση της διαδικτυακής διάλεξης - διδασκαλίας (σύγχρονη ηλεκτρονική συνεδρία) με την συνδρομή της χρησιμοποίησης τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως για παράδειγμα, οι τεχνολογικές υπηρεσίες Zoom και

Google Meet. Σε κάθε περίπτωση, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία θα ενισχυθεί με την συνδρομή και την χρησιμοποίηση, επιπλέον, σύγχρονων μεθόδων, όπως είναι:

- Εκπαιδευτική συνεργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες μέσα σε κοινό διαδικτυακό χώρο.

- Ζωντανή διαδραστική αλληλεπίδραση μέσα στην εικονική αίθουσα διεξαγωγής του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος με την χρήση κατάλληλων τεχνικών ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων των εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών για ομαδικές συζητήσεις, παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα.

- Επικοινωνία στο διαδίκτυο μεταξύ των εκπαιδευόμενων με τους εκπαιδευτές (σε προκαθορισμένες ώρες και ηλεκτρονικούς χώρους) με την χρησιμοποίηση σύγχρονων εργαλείων όπως για παράδειγμα, η τηλεδιάσκεψη και η συνομιλία με ηλεκτρονικά μηνύματα.

- Δημιουργία ομάδων εργασίας-συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για τις προγραμματισμένες εργασίες, ανταλλαγή απόψεων, κ.ο.κ.

Παράλληλα, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA προβλέπεται να ενισχυθεί και με την υιοθέτηση μεθόδων όπως είναι:

- Ηλεκτρονική ενημέρωση των εκπαιδευόμενων πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών μαθημάτων σχετικά με το εβδομαδιαίο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τους μαθησιακούς του στόχους, το εκπαιδευτικό φόρτο και την κατανομή του εκπαιδευτικού έργου, τον τρόπο αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, τη βαθμολογική κατανομή, την ακαδημαϊκή δεοντολογία, την πολιτική παρακολούθησεων και συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία, την προτεινόμενη αρθρογραφία-βιβλιογραφία.

- Ανάρτηση του κατάλληλου, κάθε φορά, ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, αναγκαίες ιστοσελίδες) για κάθε εκπαιδευτική ενότητα.

- Ανάθεση των εβδομαδιαίων εργασιών, τους χρόνους παράδοσης και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά, στην πλατφόρμα εργασίας.

- Επικοινωνία των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους. Στα πλαίσια της εφαρμογής παιδαγωγικών μεθοδολογιών για την ενίσχυση της εξ αποστάσεως μάθησης, το Τμήμα προωθεί, όπου είναι εφικτό, το σύγχρονο πρότυπο της αντεστραμμένης τάξης (flipped class room). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, οι εκπαιδευτικές ενότητες επικεντρώνονται λιγότερο στην παραδοσιακή λογική της διάλεξης και ενισχύονται οι δραστηριότητες. Με τον τρόπο αυτό ο ρόλος του εισηγητή είναι περισσότερο υποστηρικτικός στη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων παρά διδακτικός. Η λογική είναι ότι εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται στους/στις φοιτητές/-τριες για την προετοιμασία τους πριν από την εκπαιδευτική ενότητα έτσι ώστε να γίνονται οι κατάλληλες δραστηριότητες και να λύνονται απορίες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων. Αυτό καθίσταται εφικτό τόσο μέσα από τις προβλεπόμενες ώρες των διαλέξεων αλλά κυρίως μέσα από τις φροντιστηριακές ενότητες (tutorials), πριν από τις οποίες έχει ζητηθεί από τους/τις φοιτητές/-τριες να μελετήσουν το υλικό των διαλέξεων. Πέρα από τις παραδοσιακές ασκήσεις, πραγματοποιούνται και δραστη-

ριότητες στη λογική της αντεστραμμένης τάξης για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Μάλιστα, ορισμένες φορές οι δραστηριότητες αυτές γίνονται ομαδικές το οποίο καθίσταται εφικτό χρησιμοποιώντας την επιλογή Breakout Rooms της πλατφόρμας Zoom. Στη συνέχεια, παρατίθενται τα μεταπτυχιακά μαθήματα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA τα οποία μπορούν να υποστηριχθούν πλήρως με την χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τα διδασκόμενα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. δεν περιέχουν πρακτική άσκηση, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση που να απαιτείται για την διεξαγωγή των μαθημάτων η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

Αναλυτικά, το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων έχει ως εξής:

a/a	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6
3	Λογιστική (Accounting)	6
4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, επιλέγουν πέντε (5) από τα παρακάτω	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6
8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
	Σύνολο ECTS	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
	Σύνολο ECTS Π.Μ.Σ.	90

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως έχει αναφερθεί, θα γίνει με την υποστήριξη ενός συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που διαχειρίζεται το Κ.Η.Δ. του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους τεχνικούς συνεργάτες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Α.Π.Θ. Όσα μαθήματα προβλέπουν την εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με την χρήση λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων αυτή γίνεται με την χρήση on line εργαστηρίων. Το Πανεπιστήμιο προβλέπει τους γενικούς όρους και τις προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επιχειρησιακή μονάδα που αναλαμβάνει την υποστήριξη της όλης διαδικασίας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επίλυση των ζητημάτων που αφορούν την διασφάλιση και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων στην διαδικασία της μάθησης καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα που αφορά την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εξ αποστάσεως διαδικασία εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτει τις διδακτικές λειτουργίες και θα περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά (ηλεκτρονικά) αρχεία με διαφάνειες που θα αφορούν την κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχου όπου, οι διδάσκοντες θα εξηγούν τις έννοιες της κάθε διδακτικής ενότητας.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχου από την κάθε διδακτική συνεδρία.
- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνας και ήχου από κάθε φροντιστηριακό μάθημα.
- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά και επιστημονικές εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσα από την βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.
- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την υποστήριξη της μάθησης και την εξάσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών (όπως για παράδειγμα, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, πρότυπα εξετάσεων, κ.ο.κ.).
- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την εξοικείωση και άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στην χρήση των εργαλείων λογισμικού από πραγματικά δεδομένα μέσα από βάσεις δεδομένων καθώς και εκπαιδευτικό διαδικτυακό περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού. Παράλληλα, θα χρησιμοποιηθούν όλες οι διαθέσιμες βάσεις ανάκτησης δεδομένων που καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA και λειτουργούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

3. Μέθοδοι Ψηφιακής Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

Η εκπαιδευτική αξιολόγηση της αποκτηθείσας γνώσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις (ενδιάμεσες και τελικές) με την χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων θα πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση μέσων και τρόπων που εξασφαλίζουν το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας (όπως για παράδειγμα, ανοικτές

κάμερες, έλεγχος για την ύπαρξη μιας IP ηλεκτρονικής διεύθυνσης εξεταζόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή στον ίδιο χώρο, κ.λ.π.) πάντα με σεβασμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξεταζόμενων. Έτσι, προβλέπεται ότι θα χρησιμοποιηθούν οι εξής τρόποι:

- Εβδομαδιαίες εργασίες με θέματα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «e-learning» και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες θα πρέπει αρχικά να μελετήσουν το εβδομαδιαίο πληροφοριακό υλικό και στην συνέχεια να απαντήσουν στις ερωτήσεις ή να λύσουν τις ασκήσεις και μετά να ανεβάσουν τις απαντήσεις πάλι στην συγκεκριμένη ενότητα των μεταπτυχιακού μαθήματος. Η πλατφόρμα παρέχει την δυνατότητα της ηλεκτρονικής βαθμολογίας και της άμεσης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών όπως επίσης, διαθέτει και λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε μεταπτυχιακής εργασίας.

- Εξέταση (ενδιάμεση και τελική) εξ αποστάσεως με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ερωτήσεις σύντομης απάντησης συνδυαστικά με τηλεδιάσκεψη (ανοικτές κάμερες και μικρόφωνα επικοινωνίας) επίσης, ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την δυνατότητα να καλεί τους/τις φοιτητές/-τριες που εξετάστηκαν ηλεκτρονικά και σε προφορική, από επιτροπή, εξέταση προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο κατανόησης του υλικού του μαθήματος. Η εξέταση του μαθήματος γίνεται με ερωτήσεις μέσω της πλατφόρμας e-learning (<https://elearning.auth.gr/>) που διαχειρίζεται το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών όπου μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα εξέτασης, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες απαντούν στον ίδιο αριθμό ερωτήσεων οι οποίες όμως προέρχονται από μια βάση ερωτήσεων με τυχαία επιλογή όπου λόγω αυτής της τυχαίας επιλογής, οι εξεταζόμενοι απαντούν διαφορετικές μεταξύ τους ερωτήσεις και προχωρούν κάθε φορά στην αμέσως επόμενη ερώτηση. Το αδιάβλητο των εξετάσεων διασφαλίζεται διότι οι ερωτήσεις επιλέγονται τυχαία σε κάθε εξεταζόμενο, είναι διαφορετικές για κάθε εξεταζόμενο και παρουσιάζονται πάντα με διαφορετική σειρά και για αυτό οι εξεταζόμενοι προχωρούν μόνο μπροστά τις ερωτήσεις και μετά την τελευταία ερώτηση οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν και αποδέχονται χωρίς να μπορούν να δουν συνολικά τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις τους. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες καθ' όλη την διάρκεια της εξέτασης επιτηρούνται από επιτηρητή, επίσης, πριν την έναρξη της εξέτασης γίνεται ηλεκτρονικός έλεγχος ταυτοπροσωπίας καθώς και εσωτερικός έλεγχος μεταξύ των IP ηλεκτρονικών διευθύνσεων των εξεταζόμενων φοιτητών/-τριών. Στην διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος, ο διδάσκων παραβρίσκεται για την επίλυση αποριών ή/και τεχνικών θεμάτων. Πρόκειται για μια σύγχρονη διαδικασία εξέτασης όπου διασφαλίζεται η εγκυρότητα της εξεταστικής διαδικασίας και παράλληλα προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.

- Υπάρχει η πρόνοια για άτομα με μαθησιακές δυσκολίες αλλά και ΑΜΕΑ που δεν μπορούν να εξεταστούν με την συμβατή διαδικασία, να εξετάζονται προφορικά μέσω της πλατφόρμας από επιτροπή όπου, ο ένας είναι

ο διδασκων και τα άλλα δύο μέλη του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Οι παραπάνω προτεινόμενοι τρόποι διασφαλίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, προάγουν την αξιοκρατία και συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το πρόγραμμα των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής) ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA σε συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων.

4. Ψηφιακό Υλικό Αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για να υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- τη δημιουργία βάσης ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής καθώς και ασκήσεων τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος,

- την ηλεκτρονική διαχείριση, την υποβολή και την βαθμολόγηση όλων των εβδομαδιαίων εργασιών (πρακτικές ή/και ανάπτυξη) του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος.

5. Υλικότεχνική Υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Η πλατφόρμα «e-learning» (<https://elearning.auth.gr/>) που είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων θα χρησιμοποιηθεί για την οργάνωση και διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας από το Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα χρησιμοποιείται και από την διαζώσης διδασκαλία και υποστηρίζεται από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Κ.Η.Δ.) του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. και το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η λειτουργία της πλατφόρμας είναι συμβατή με τα διεθνή πρότυπα διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και την ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις οποιοσδήποτε τεχνολογικές μεταβολές καθώς επίσης προάγει την διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα «e-learning» είναι φιλική σχεδιασμένη προς τον χρήστη και προσανατολισμένη στην υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων με κεντρικούς ρόλους του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής χρήστης έχει άμεσα την δυνατότητα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα όπου εκεί μπορεί να αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό της κάθε διδακτικής του ενότητας (διαφάνειες, παρουσιάσεις, πληροφοριακό υλικό, κ.λπ.), να δημιουργεί τις εβδομαδιαίες εργασίες, να θέτει τους ακριβείς χρόνους παράδοσης των εργασιών, να αναρτά ηλεκτρονικά βαθμολογημένες εργασίες με σχόλια-διορθώσεις και παρατηρήσεις, να ελέγχει ηλεκτρονικά μεσσύστημα ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών διασφαλίζοντας το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε εργασίας και επιβραβεύοντας την προσπάθεια των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε μια πλατφόρμα που περιλαμβάνει το αναγκαίο μαθησιακό υλικό. Η πλατφόρμα

«e-learning» υποστηρίζει την τηλεκπαίδευση χωρίς κάποια δέσμευση. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με την χρησιμοποίηση ενός φυλλομετρητή (web browser) χωρίς να χρειάζονται ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Στην πλατφόρμα λειτουργούν, ηλεκτρονικά τα υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA όπου ανάλογα με το εξάμηνο που βρίσκονται οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες «βλέπουν» τα αντίστοιχα κάθε φορά μαθήματα. Η πλατφόρμα «e-learning» παρέχει, μεταξύ άλλων, την δυνατότητα για κάθε μάθημα:

- (α) ανάρτησης και πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό,
- (β) την δημιουργία ανακοινώσεων με άμεση ενημέρωση όλων των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών,

- (γ) την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου,

- (δ) τη δημιουργία γραπτών εργασιών, την αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση,

- (ε) τα επίπεδα πρόσβασης όπως για παράδειγμα, μόνο οι εγγεγραμμένοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες βλέπουν όλες τις ενότητες (κλειστό μάθημα),

- (στ) την δημιουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, συνδέσμους, πολυμέσα,

- (ζ) ημερολογίου για να παρακολουθούν οι εκπαιδευόμενοι τις υποχρεώσεις τους, κ.ο.κ.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν και οι σύγχρονες και αξιόπιστες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης όπως για παράδειγμα, Zoom, Google Meet που έχουν ήδη δοκιμαστεί (περίοδος Covid19) και έχει αποδειχθεί ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ή μέσω κινητών συσκευών που επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται online για ηλεκτρονικές συναντήσεις βίντεο, ζωντανές συνομιλίες, κ.ο.κ. Οι συγκεκριμένες πλατφόρμες προσφέρουν υψηλής ποιότητας εικόνα, ήχου και μετάδοσης δεδομένων, βίντεο, και δίνουν την δυνατότητα, εφόσον όλοι συμφωνούν, την καταγραφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, επίσης, παρέχουν καινοτόμες μεθόδους συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών όπως για παράδειγμα, ομαδικές συζητήσεις, δωμάτια συζητήσεων, κ.ο.κ., ενώ παράλληλα, παρέχουν την δυνατότητα της συνεργασίας του εκπαιδευτή με τους εκπαιδευόμενους με τον ηλεκτρονικό διαμερισμό του εκπαιδευτικού υλικού ή/και την χρησιμοποίηση του ψηφιακού λευκού πίνακα διδασκαλίας.

Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, λειτουργεί ένα Εργαστήριο Εφαρμογών Πληροφορικής στις Οικονομικές Επιστήμες. Υπάρχουν πενήντα υπολογιστές, εκτυπωτές, σαρωτές και πλήρης οπτικοακουστικός εξοπλισμός, που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες:

- Των ερευνητικών δράσεων του εργαστηρίου (επεξεργασία δεδομένων έρευνας, προσομοιώσεις, χρήση επιστημονικού λογισμικού κ.α.).

- Των διδακτικών δράσεων του Τμήματος (διδασκαλία εργαστηριακών μαθημάτων, εκπόνηση εργασιών, παρουσιάσεις, σεμινάρια κ.α.).

Οι υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι με το διαδίκτυο και εξυπηρετούν τους ερευνητές/φοιτητές:

- Στην πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές του διαδικτύου (επιστημονικά άρθρα, οικονομικά δεδομένα κ.α.).

- Στην πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει το πανεπιστήμιο (σύστημα βιβλιοθηκών Α.Π.Θ., ηλεκτρονική γραμματεία, σύστημα διανομής συγγραμμάτων, κ.α.). Ως παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης διαθέτει: εργαστηριακά/φροντιστηριακά μαθήματα στους/στις φοιτητές/-τριες του Τμήματος, διάθεση Η/Υ στους/στις φοιτητές/-τριες για εργασίες τους, τηλεκαίτευση, τηλεδιάσκεψη, τηλεσυνεργασία, ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού, διάθεση εκπαιδευτικών βίντεο.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες του Διδακτικού Προσωπικού του Π.Μ.Σ.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά την διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, την διεξαγωγή των ενδιάμεσων και των τελικών εξετάσεων, την διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κ.ο.κ. θα πραγματοποιηθεί με την χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και προβλέπεται να υποστηριχθεί από το ανθρωπινό δυναμικό του Κ.Η.Δ. του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τα μέλη Δ.Ε.Π., το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος και από το εξειδικευμένο προσωπικό του Π.Μ.Σ. πάντα με γνώμονα την διασφάλιση του αδιάβλητου της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων, όπως προβλέπουν οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Παράλληλα, θα διενεργούνται ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία προκειμένου να βελτιωθούν οι ικανότητες των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα. Το διδακτικό επιστημονικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειοψηφία του διδάσκει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας της Κύπρου ή σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής. Επίσης, αρκετά μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια και λάβει σχετικά πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Ενδεικτικά, παρατίθενται τα ακόλουθα δεδομένα:

Εσωτερικοί Διδάσκοντες:

- Γκορέζης Παναγιώτης, Επίκουρος Καθηγητής, Α.Π.Θ.

- Α.Π.Θ., διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας», στη θεματική ενότητα «Βασικές Αρχές Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας» κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019- 2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Πολιτική Υγείας και Σχεδιασμός Υπηρεσιών Υγείας», στη θεματική ενότητα «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Ηγεσία», κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017.

- Διαμαντίδης Αλέξανδρος, Αναπληρωτής Καθηγητής, Α.Π.Θ.

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2013-2014.

- Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών "Δημόσια Διοίκηση" της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας "Ποσοτικές Μέθοδοι" κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών "Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας" στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας "Ποσοτικές Μέθοδοι για Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας" κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2020-2021, 2021-2022.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών "Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας" στο πλαίσιο της Θεματικής Ενότητας "Συστήματα Διανομής" κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

- Καζάνας Αθανάσιος, Επίκουρος Καθηγητής, Α.Π.Θ.

- Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων- MBA» κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Διδασκαλία μαθήματος «Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική» κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2017-2018, 2019-2020, 2020- 2021, 2021-2022.

- Κοσμίδου Κυριακή, Καθηγήτρια, Α.Π.Θ.

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πιστοποίηση στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του ΕΑΠ, Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019 -2020, 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τραπεζική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική» στη Θεματική Ενότητα «Χρηματοοικονομική», επί σειρά ετών.

- Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Τραπεζική και Χρηματοοικονομική» (MSc in Banking and Finance) κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Κουσενίδης Δημήτριος, Καθηγητής, Α.Π.Θ.

- Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Πιστοποίηση στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του ΕΑΠ, Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.

- Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
 - Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών - ΔΕΟ 31 (Χρηματοοικονομική Διοίκηση) από το 2012 - σήμερα.
 - Μπουτσούκη Χριστίνα, Καθηγήτρια, Α.Π.Θ.
 - Πιστοποίηση στην Ανοικτή και Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση, Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, 2016.
 - Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
 - Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, θεματική ενότητα «Μάρκετινγκ» από το 2019-2023
 - Lancaster University τα μαθήματα Marketing Management και Operations Management κατά τα έτη 1997-2000
 - Σπαθής Χαράλαμπος, Καθηγητής, Α.Π.Θ.
 - Α.Π.Θ., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020, 2020-2021.
 - Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, θεματική ενότητα «Λογιστική» από το 2019-2023
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- Θεσσαλονίκη, 20 Φεβρουαρίου 2024
- Ο Πρύτανης
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

